

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.05.2025, klo 16:15 - 18:46

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 44 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 45 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos 1.8.2025 alkaen**
- § 46 Mikkelin lukion opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen**
- § 47 Otavian aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien päivitys 1.8.2025**
- § 48 Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiansa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa**
- § 49 Talouden seurannat 3/2025 ja 4/2025, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 50 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Mervi Eskelinen
Toni Kanerva
Jenni Kolmisoppi, varajäsen
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Eero Aho, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:57
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 16:55
Mervi Puukko, erityissuunnittelija
Miia Sivén, Otavian lukiokoulutuksen rehtori, poistui 17:45
Mika Pirhonen, pääluotamusedustaja OAJ Mikkelin paikallisyhdistys ry, saapui 18:03, poistui 18:21
Miika Lahti, OAJ:n valtuuston jäsen ja lukion lehtori, saapui 18:03, poistui 18:33
Ulla Koivukangas, lukion lehtori, saapui 18:03, poistui 18:33

Poissa

Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Hanne Vainio
Olli Ylönen

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.05.2025

27.05.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pirkko Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Tiina Elkharam
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 30.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirkko Valtola ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 27.5.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Valtola ja Tiina Elkharam. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 129/31.03.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 20.03.2025 tekemiin päätöksiin.

Mikkelin lukion rehtori

Hankintapäätökset:

§ 1 Tietokoneiden ja oheistarvikkeiden hankinta Mikkelin lukiolle sidosyksikköhintaan 112 911,68 euroa, 15.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2025-2014

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Koltk 22.05.2025 Hyvinvointiraportti 2024
- 2 Liite Koltk 22.05.2025 Hyvinvoinnin tila 2024
- 3 Liite Koltk 22.05.2025 Esteettömyyssuunnitelman seuranta 2024
- 4 Liite Koltk 22.05.2025 Maaro seuranta 2024

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman päämäärien

- Vaikuttavat palvelut
- Esteettömät ja saavutettavat palvelut
- Elinikäinen oppiminen
- Yhdyspintatyö
- Monimuotoinen ja virikkeellinen ympäristö
- Kulttuuri, taide ja liikunta läpileikkaavina
- Väestön moninaisuus rikkautena ja elinvoiman lähteenä
- Yhteisöllisyys ja osallisuus
- Tapahtumakaupunki Mikkeli
- Osallistuva budjetointi

ja toimenpiteiden toteutuminen on kuvattu seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus on esitetty väestöryhmittäin.

Hyvinvointiraportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos 1.8.2025 alkaen

MliDno-2025-757

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta
- 2 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 2 Perusopetus yleissivistyksen perustana
- 3 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 3 Perusopetuksen tehtävät ja yleiset tavoitteet
- 4 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
- 5 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
- 6 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 6 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa
- 7 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
- 8 Liite Koltk 22.05.2025 Luku 8 Opiskeluhoolto
- 9 Liite Koltk 22.05.2025 Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Valtioneuvosto julkaisi 31.12.2024 lain perusopetuslain muuttamisesta. Muutos koskee oppimisen tuen järjestämistä. Säädöstä on oikaistu 24.1.2025.

Pääministeri Orpon hallitusohjelman linjausten mukaisesti hallitus on uudistanut perusopetuksen oppimisen tukea koskevan lainsäädännön. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) tulee voimaan 1.8.2025.

Lähtökohtana on varmistaa oppilaalle hänen tarvitsemansa konkreettiset tukitoimet sekä kouluille riittävät resurssit tuen toteuttamiseen.

Uudistuksella parannetaan oppilaiden mahdollisuuksia saada nykyistä aikaisemmin ja tehokkaammin oppimisen ja koulunkäynnin tukea silloin, kun oppilaalla on vaikeuksia suoriutua opinnoistaan tai osallistua opetukseen. Tarkoitus on, että oppilas saa jatkossa tukea oppimiseensa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja matalalla kynnyksellä.

Uudistuksessa keskiössä ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, joilla tarkoitetaan esimerkiksi opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa ja opettajan olisi mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin. Ensisijaiset tukimuodot, joihin kaikilla oppilailla on oikeus, ovat ryhmäkohtaisia. Näihin sisältyy yleinen tukiopeutus, opetuskielen tukiopeutus sekä erityisopettajan antama opetus.

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä, oppilas saa oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka ovat säännöllisiä ja perustuvat yksilöllisiin tuen tarpeisiin. Näihin sisältyy sekä osittain pienryhmässä, että tarvittaessa kokonaan erityisluokassa toteutettava opetus sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Keskeisenä tavoitteena on myös selkiyttää tukitoimia koskevaa päätöksentekoa sekä vähentää opettajien kirjaamisvelvoitetta tukea koskevissa asiakirjoissa. Tuen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

pedagogisten asiakirjojen määrää vähennetään ja niiden valmisteluprosessia kevennetään, kuitenkin siten, että tuen tarpeiden tunnistaminen, arviointi ja suunnittelu voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisesti.

Opetushallitus on päättänyt muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (2014) uudistetun lainsäädännön mukaisiksi 13.2.2025. Muutokset koskevat lukuja 1–8.

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Opetusjohtaja on valmistellut opetussuunnitelmamuutosta yhdessä Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmän, Oppimisen tuen ryhmän, perusopetuksen johtoryhmän sekä perusopetuksen rehtoreiden ja henkilöstön kanssa. Lisäksi opiskeluhoitopalveluita koskevat osuudet on valmisteltu yhdessä Etelä-Savon hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluiden kanssa ja luotu yhtenäiset linjaukset ja tekstit koskien maakunnan kaikkia perusopetuksen järjestäjiä.

Valmistelun pohjalta esitetään liitteenä olevaa perusopetuksen opetussuunnitelman lukuja 1-8 käyttöön otettavaksi 1.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma tulee käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että erityissuunnittelija Mervi Puukko esitteli asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Tiedoksi

Peruskoulujen rehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Mikkelin lukion opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen

MliDno-2021-3790

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 22.05.2025 Mikkelin lukion opetussuunnitelman päivitys

Opetushallitus on 20.3.2025 antanut nuorten lukiokoulutusta koskevan muutosmääräyksen (OPH- 719-2025) ja laatinut opetussuunnitelmaan erityisesti oppimisen tuen uudistamiseen liittyvät muutokset ja päivitykset, jotka koulutuksen järjestäjän eli Mikkelin kaupungin tulee päivittää paikalliseen opetussuunnitelmaan. Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu ovat lukiolaki 714/2018 12 § 1 ja 2 mom., 31 § 2 mom., 37 §5 mom. ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 24 § 1mom. Tämän määräyksen mukainen päivitetty paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön Mikkelin lukiossa 1.8.2025.

Lukiokoulutuksen oppimisen tuen uudistusta kuvaavat ”Koko lukio tukee” -periaatteet (LOPS luku 4.2):

- Opiskelijan oikeus oppimisen tukeen, joka voi olla tukiopetusta, erityisopetusta, ohjausta tai muuta tukea lukio-opintojen suorittamiseksi
- Opiskelijan oikeus erityisopetukseen esimerkiksi todennettujen oppimisvaikeuksien perusteella, jos edellä kuvatun mukaiset monipuoliset oppimisen tuen tukitoimet eivät ole riittäviä (hallintopäätös erityisopetuksesta).
- Opiskelun poikkeava järjestäminen voi koskea myös oppimisen tukea tai erityisopetusta tarvitsevaa opiskelijaa
- Oppimisen tuki on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää, suunnitelmallista yhteisöllistä työtä, joka on kaikkien lukioyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä.
- Oppimisen tukea toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden, huoltajien, opiskeluhuollon ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Opetushallituksen määräyksessä on päivitetty myös koulutuksen järjestäjää aikaisemmin koskenut kirjaus vuosisuunnitelmasta, joka ei ole enää lakisääteinen eduskunnan kumottua lukiolain (714/2018) 13 §:n 4 momentin. Koulutuksen järjestäjä voi laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman opetuksen käytännön järjestämisestä. (LOPS luku 1.1)

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyöhön liittyen opetussuunnitelmaa (LOPS luku 3.5) on päivitetty lukiolain 31 § vastaavaksi.

Mikkelin lukion opetussuunnitelman päivitys on tehty yhteistyössä Mikkelin lukion henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä opiskeluhuollon henkilöstön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kanssa kevään 2025 aikana. Oppimisen tuen uudistusta ja käytännön toteutuksia on suunniteltu yhteistyössä Otavian Nettilukion, Pieksämäen lukion ja Savonlinnan lukioiden kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin lukion päivitetyn opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että lukion rehtori Marja Ukkonen esitteli asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Tiedoksi

Mikkelin lukion apulaisrehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Otavian aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien päivitys 1.8.2025

MliDno-2025-2016

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Koltk 22.05.2025 Otavian Nettilukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021, päivitetty 22.5.2025

2 Liite Koltk 22.05.2025 Otavian Otavan Opiston aikuislukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma, päivitetty 22.5.2025

3 Liite Koltk 22.05.2025 Lops päivityksen korjaukset 22.5.2025

Opetushallitus on päivittänyt 20.3.2025 aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta uudistetun lukiolain mukaisiksi. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen ja erityisopetuksen päivitykset perustuvat opetus- ja kulttuuriministeriön valmistelemiin ja tasavallan presidentin 19.12.2024 vahvistamiin lukiolain muutoksiin (Lukiolaki 714 /2018). Opetushallituksen määräyksen (Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden 2019 muutosmääräys OPH-791-2025) mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 32§ mukaan Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kuntakohtaiset kasvatus- ja opetussuunnitelmat.

Mikkelin kaupungin kunnallinen liikelaitos Otavia järjestää aikuisten lukiokoulutusta kahdessa eri aikuislukiossa: Nettilukiossa ja Otavan Opiston aikuislukiossa. Molempien aikuislukioiden opetussuunnitelmiin esitetään seuraavia päivityksiä, joilla aiemmin kasvatus- ja opetuslautakunnassa vahvistetut paikalliset opetussuunnitelmat päivitetään vastaamaan Opetushallituksen antamia päivitettyjä aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteita.

Päivityksessä muutoksia tulee seuraaviin aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman alalukuihin:

1.1 Opetussuunnitelman laatiminen (muutos 1. ja 3. kappale)

1.2 Opetussuunnitelma sisältö (muutos 2. ja 3. kappale)

4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus (luku kokonaan uudistunut)

4.3 Opiskeluhoolto (muutos 2. kappale)

4.4 Turvallinen opiskeluympäristö ja työrauha (muutos 1. kappale)

5.5 Muutoksenhaku arviointia koskevaan päätökseen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvä oikaisuvaatimus (muutos 3., 4. ja 5. kappale)

Kyseiset muutokset on tehty molempiin Otavian molempien aikuislukioiden opetussuunnitelmiin (liite 1, liite 2). Lisäksi opetussuunnitelmiin on tehty seuraavat lisäykset ja päivitykset:

Otavian Nettilukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma (liite 1)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Ohjaussuunnitelma ja ohjaussuunnitelman liite päivitetty vastaamaan uusia aikuisten lukiokoulutuksen perusteita
- Lisätty seuraavat paikalliset syventävät opintojaksot
 - AT6 - Tekoälyn perusteet (2 op)
 - KETU3 - Viestintä-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot (2 op)
 - OHO8 - Yo-kokeisiin valmistautuminen

Otavian Otavan Opiston aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma (liite 2)

- Ohjaussuunnitelma päivitetty vastaamaan uusia aikuisten lukiokoulutuksen perusteita
- Päivitetty alaluku 3.3.
- Lisätty seuraava paikallinen syventävä opintojakso:
 - KETU3 - Viestintä-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot (2 op)

Lisäksi molempiin paikallisiin opetussuunnitelmiin on korjattu havaitut kirjoitusvirheet (liite 3).

Esitetyt lisäykset ja korjaukset viedään lautakunnan hyväksynnän jälkeen myös ePerusteisiin Nettilukion ja Otavan Opiston aikuislukion paikallisiin opetussuunnitelmiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy päivitettyt aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat otettavaksi käyttöön 1.8.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Otavian lukiokoulutuksen rehtori Miia Sivén esitteli asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 21, 27.01.2025
Kaupunginhallitus, § 84, 17.02.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 48, 22.05.2025

§ 48

Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiansa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa

MliDno-2025-534

Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 21

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Tämä aloite tukee opiskelijoiden oikeuksia ja lisää koulu yhteisön luottamusta ja avoimuutta.

Mikkelin lukion opiskelijoille suunnatussa kyselyssä tuli esiin, että opiskelijat kokevat näkemystensä jäävän huomioimatta koulun toiminnassa. Tämä voi luoda tunteen, ettei nuorilla ole todellista vaikutusvaltaa koulu yhteisössä, mikä vähentää opiskelijoiden motivaatiota osallistua aktiivisesti koulun toimintaan. Tämä myös passivoi opiskelijoita ja heikentää yhteisöllisyyttä. Oppilaitoksen kehittäminen ilman opiskelijoiden näkemyksiä ei myöskään vastaa nuorten arkipäiväisiä tarpeita ja haasteita.

Kyselyn tulosten perusteella vaikuttaa sille, että lukion johto nähdään koulun ilmapiirin kannalta merkittävänä toimijana, mutta päätöksillä koetaan olevan enemmän negatiivisia kuin positiivisia vaikutuksia koulun viihtyvyyteen. Tämä viittaa siihen, että johdon päätöksenteko ei vastaa opiskelijoiden odotuksia tai että päätökset koetaan epäoikeudenmukaisina. Negatiivinen ilmapiiri vaikuttaa suoraan opiskelijoiden hyvinvointiin, koulumenestykseen ja yleiseen motivaatioon. Jos ilmapiiriä ei kohenneta, seurauksena voi olla oppilaiden kasvava tyytymättömyys ja heikentynyt opiskelu ympäristö. Opiskelijat kokevat myös johdon toiminnan epäoikeudenmukaiseksi ja kokevat, ettei johto aja opiskelijoiden etua. Tämä on erityisen huolestuttavaa, sillä se heikentää opiskelijoiden luottamusta koulun johtamiseen ja voi lisätä vastakkainasettelua. Epäoikeudenmukaisuuden kokemukset voivat johtaa opiskelijoiden vetäytymiseen ja luoda jännittyneen ilmapiirin koulu yhteisöön. Se myös vähentää opiskelijoiden halukkuutta sitoutua koulun tavoitteisiin. Lukion johdon toimintaa pidetään suljettuna ja vaikeasti lähestyttävänä. Tämä rikkoo luottamusta ja lisää opiskelijoiden ja johdon välistä kuilua. Avoimuuden puute estää johdon ja opiskelijoiden välistä rakentavaa vuorovaikutusta.

Mikkelin lukion johto on monien opiskelijoiden näkökulmasta epäonnistunut useilla kriittisillä alueilla, kuten avoimuudessa, oikeudenmukaisuudessa ja päätösten opiskelijälähtöisyydessä. Tämä heijastuu opiskelijoiden heikkona luottamuksena ja tyytymättömyytenä koulu yhteisön tilaan. Johto tarvitsee systemaattista uudistamista, jossa korostetaan osallistavaa päätöksentekoa, opiskelijälähtöistä toimintaa ja avoimuutta.

Ehdotan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Malli voisi sisältää seuraavat toimenpiteet:

1. Säännölliset palautekyselyt:

Oppilaille ja heidän vanhemmilleen toteutetaan vuosittain kysely, jossa kartoitetaan kokemuksia Mikkelin lukion toiminnasta, päätöksenteosta, turvallisuudesta, avoimuudesta sekä oppimisympäristön ja ilmapiirin kehittämistä.

2. Kuulemistilaisuudet:

Mikkelin lukiossa järjestetään oppilaille ja vanhemmille avoimia kuulemistilaisuuksia vähintään kerran lukuvuodessa. Näissä tilaisuuksissa käsitellään lukion kehittämistä ja annetaan vanhemmille mahdollisuus kysyä ja keskustella johdon kanssa.

3. Avoimuuden lisääminen:

Lukion päätöksistä, niiden perusteista ja vaikutuksista tiedotetaan aktiivisemmin ja hyvissä ajoin oppilaille ja vanhemmille.

4. Opiskelijoiden osallisuuden tukeminen:

Opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia kehitetään siten, että he pääsevät vaikuttamaan heitä koskevien päätösten valmisteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen.

Mikkelissä 27.1.2025

Satu Taavitsainen (vas)

Juha Ropponen, Anna Reponen, Marita Hokkanen,
Hannu Tullinen, Katariina Asikainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 84

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.05.2025, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kodin ja koulun välinen yhteistyö nähdään merkityksellisenä opiskelijan oppimisen ja hyvinvoinnin kannalta. Opiskelijan kokonaisvaltainen tukeminen koko lukio-opintojen ajan on mahdollista, kun vuorovaikutus huoltajien ja lukion henkilökunnan välillä on molemmin puolin avointa, rakentavaa ja luottamuksellista. Yhteistyön kautta pyritään ennaltaehkäisemään ja löytämään ratkaisuja mahdollisissa ongelmatilanteissa, jos opiskelijalla on lukio-opintoihin tai muutoin elämänhallintaan liittyviä haasteita. Huoltajien aktiivinen osallistuminen yhteistyöhön edesauttaa lukion toimintakulttuurin ja päätöksenteon kehittämistä kaikkia lukioyhteisön jäseniä palvelemaan suuntaan.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi. Mikkelin lukion toimintamalli kodin ja koulun välisessä yhteistyössä käsittää mm. seuraavat toimintatavat: neuvottelukunta, opintoillat, opiskeluhuollon yhteistyö, ryhmänohjaus, suorat kontaktit huoltajien ja rehtorin, apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai aineenopettajien välillä.

Neuvottelukunta toimii kodin ja koulun välisen yhteistyön edistäjänä ja osallistuu koulun toiminnan kehittämiseen. Neuvottelukunta tuo esiin huoltajien näkemyksiä koulun kehittämistarpeista ja osallistuu yhteisten toimintatapojen suunnitteluun. Mikkelin lukion neuvottelukunta kokoontuu keskimäärin viisi kertaa lukuvuoden aikana. Tänä lukuvuonna neuvottelukunta on esimerkiksi kannanotollaan pyrkinyt edistämään liikenneturvallisuuden parantamista lukiorakennuksen lähiympäristössä.

Opintoillat ovat vuosiluokittain järjestettäviä tilaisuuksia, joissa huoltajille tarjotaan ajankohtaista tietoa lukio-opinnoista, ylioppilastutkinnosta, jatko-opintomahdollisuuksista ja opiskelijan hyvinvoinnin tukemisesta. Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoiden opintoilloissa ja kahden tutkinnon opiskelijoiden kotiväenillä huoltajilla on mahdollisuus keskustella lukio-opiskelusta ja lukion toiminnasta lukion henkilökuntaa tavatessaan.

Opiskeluhuollon palveluihin kuuluvat kuraattorit, psykologi ja terveydenhoitajat, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat osallistuvat tarvittaessa opiskeluhuoltotapaamisiin opiskelijan suostumuksella.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja hyvinvointia. Lukion ryhmänohjaaja toimii ensisijaisena yhteyshenkilönä huoltajiin lukio-opiskeluun liittyvissä arjen kysymyksissä. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden poissaoloja varhaisen tuen mallin mukaisesti ja myöntää hakemuksesta luvan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta. Ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin poissaoloihin, opintojen edistymiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Lukuvuoden aikana ryhmänohjaaja pitää opiskelijoille säännöllisesti ryhmänohjaustuokioita. Erityisesti uusien opiskelijoiden kohdalla tärkeäksi koetaan ryhmänohjaajan järjestämät henkilökohtaiset haastattelut, jotta opiskelijan tavoitteet ja toiveet opiskeluun liittyen tulevat kuulluksi myös ryhmänohjaajan toimesta.

Vanhempien ja huoltajien rooli lukion arjessa voi olla edellä kuvattujen toimintatapojen mukaisesti moninainen. Opiskelijan yksilöllisten tarpeiden huomioon ottaminen näkyy huoltajien päivittäisinä suorina yhteydenottoina Mikkelin lukion henkilöstöön erilaisissa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Wilma-viestien, puhelinkeskustelujen ja sähköpostien lisäksi opiskelijan asioita ratkotaan tarvittaessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

myös henkilökohtaisissa palavereissa, johon lukiolta osallistuu käsiteltävästä asiasta riippuen myös apulaisrehtori ja rehtori. Kodin ja koulun yhteistyöllä on saavutettu mm. seuraavia tuloksia: Yhteistyö huoltajien kanssa on lisännyt opiskelijan saamaa tukea. Opiskeluhuollon palvelut ovat saavuttaneet opiskelijat ja huoltajat entistä paremmin. Ryhmänohjaajien ja huoltajien välinen yhteistyö on mahdollistanut nopean reagoinnin opiskelijan poissaoloihin. Opintoillat ovat lisänneet huoltajien tietoa lukio-opinnoista. Opintojaksopalautteiden, kansainvälisyystoiminnan kyselyiden ja muiden yksittäisten toimintakyselyiden pohjalta lukion toimintaa on kehitetty edelleen. Neuvottelukunnan kautta huoltajien osallistuminen koulun kehittämiseen on vahvistunut.

Opiskelijoiden kuuleminen ja osallistaminen on tärkeä osa lukion toimintaa. Opiskelijoiden osallistumisen vahvistaminen on keskeistä opiskelijoiden motivaation ja aktiivisuuden kannalta. Opiskelijoiden sitoutuminen opiskeluun kasvaa, kun he saavat mahdollisuuden vaikuttaa koulun asioihin ja tuoda esiin omia näkemyksiään. Mikkelin lukiossa opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien edistämiseksi keskeinen rooli on lukion opiskelijakunnalla.

Lukion opiskelijakunta koostuu kaikista lukion opiskelijoista. Opiskelijakunta valitsee vuosittain hallituksen, joka edustaa opiskelijakuntaa, järjestää tapahtumia, valvoo opiskelijoiden etua ja mielipiteiden huomiointia lukion päätöksenteossa ja koulun toiminnan kehittämisessä sekä luo lukioon yhteishenkeä. Opiskelijakunnan hallitus osallistuu kouluviihtyvyyden kehittämiseen lukuisilla tapahtumilla, joita ovat esimerkiksi teemaviikot, hyvinvointipäivä ja lukuvuoden päätöstilaisuus Häiriö! Opiskelijakunnan hallitus valvoo opiskelijoiden etua laatimalla kannanottoja ja keräämällä opiskelijoilta aloitteita, joita hallitus vie eteenpäin. Opiskelijakunnan hallituksen toimintaa tukee ohjaava opettaja, jonka keskeisenä tehtävänä on auttaa opiskelijakunnan hallituksen toiminnan koordinoinnissa sekä tukea ja motivoida hallituksen jäseniä vastuutehtävien hoitamisessa. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja kannustaa hallitusta edistämään opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelijoiden osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksenjärjestäjän välistä yhteistyötä. Opiskelijakunnan hallituksen ja ohjaavan opettajan keskeinen yhteistyötapa ovat kokoukset ja palaverit, joita järjestetään yksi tai useampi kuukaudessa. Opiskelijakunnan toiminta antaa opiskelijoille tilaisuuden kehittää vastuullisuutta ja yhteistyötaitoja.

Opiskelijoiden osallisuuden tukemisessa opiskelijakunnan ja sen hallituksen lisäksi Mikkelin lukiossa tärkeä rooli on lukion tutoreilla. Tutoritoiminnan tarkoituksena on perehdyttää uudet lukiolaiset osaksi lukion opiskelukulttuuria, rakentaa yhteishenkeä lukioon ja tarjota opiskelijoille matalan kynnyksen vertaistukea. Tutorien tavoitteena on se, että jokainen opiskelija tuntisi kuuluvansa osaksi lukioyhteisöä. Tutorit osallistuvat ryhmäytymistapahtumiin ja jalkautuvat kertomaan lukio-opiskelusta yhdessä opinto-ohjaajien kanssa nuoremmille oppilaille. Tutorit osallistuvat perusopetuksen päättöluokkalaisten tutustumispäivien järjestämiseen lukiolla. Lisäksi tutorit itse tai yhteistyössä opiskelijakunnan hallituksen kanssa järjestävät teemapäiviä ja leikkimielisiä kisoja yhteishengen nostattamiseksi. Tutoritoimintaa tukee ohjaava opettaja, joka vastaa käytännön asioiden järjestelyistä ja yhteistyöstä lukion muihin toimijoihin ja ulkopuolisiin yhteistyötahoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lukiolaki velvoittaa koulutuksen järjestäjää tukemaan opiskelijoiden osallisuutta. Mikkelin lukiossa opiskelijoita kuullaan ja heidän näkemyksensä otetaan huomioon esimerkiksi lukuvuoden suunnittelussa, järjestyssääntöjen laadinnassa ja opetussuunnitelman ja sen muutosten valmistelussa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö tukee osaltaan lukion toimintakulttuurin kehittämistä ja lukiolaisten kasvamista aktiivisiksi kansalaisiksi.

Edellä on kuvattu monipuolisesti opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia sekä huoltajien ja lukion yhteistyön toimintatapoja Mikkelin lukiossa. Toimintatapojen mahdollinen kehittämistarve tullaan selvittämään yhteistyössä lukion opiskelijakunnan ja lukion neuvottelukunnan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Talouden seurannat 3/2025 ja 4/2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Koltk 22.04.2025 Seuranta 3/2025, kasvatus- ja opetuslautakunta
- 2 Liite Koltk 22.05.2025 Toteuma 4/2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden toteutumisesta 3/2025. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousseurannan 3/2025 ja talousennusteen kokouksessa.

Myös huhtikuun talouden toteuma 4/2025 on valmistunut ja se esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Eero Aho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Muut asiat

Lukion lehtorit Miika Lahti ja Ulla Koivukangas antavat lyhyen katsauksen lukion laatutyöhön.

Lisäksi OAJ Mikkelin paikallisyhdistys ry:stä pääluottamusedustaja Mika Pirhonen ja OAJ:n valtuuston jäsen Miika Lahti kertovat ajankohtaisista asioista.

Päätös

OAJ Mikkelin paikallisyhdistys ry:stä pääluottamusedustaja Mika Pirhonen ja OAJ:n valtuuston jäsen Miika Lahti kertoivat ajankohtaisista asioista, jonka jälkeen Mika Pirhonen poistui kokouksesta.

Lukion lehtorit Miika Lahti ja Ulla Koivukangas antoivat lyhyen katsauksen lukion laatutyöhön ja poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Lisäksi Leena Kontinen tiedusteli avoimen varhaiskasvatuksen tila-asioista ja varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen selosti asiaa.

Puheenjohtaja Petri Tikkanen esitti kiitoksensa kasvatus- ja opetuslautakunnalle. Lisäksi sivistysjohtaja Virpi Siekkinen kiitti kasvatus- ja opetuslautakuntaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §44, §48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§45, §46, §47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.